

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH,"br. 32/01, 42/03, 63/08,76/11 i 94/16) Osnivačka skupština *UDRUŽENJA ENDOKRINOLOGA I DIJABETOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI*, na sjednici održanoj u Mostaru dana 11.11.2016. godine donijela je:

## **S T A T U T**

### *UDRUŽENJA ENDOKRINOLOGA I DIJABETOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI*

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

*UDRUŽENJE ENDOKRINOLOGA I DIJABETOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI* (u daljem tekstu Udruženje) je osnovano Odlukom o osnivanju od 11.11.2016. godine, kao dobrovoljno, nestranačko i neprofitno udruženje, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

##### **Član 2.**

Ovim Statutom, u skladu sa članom 12. Zakona, uređuje se:

- puni i skraćeni naziv, sjedište i adresa Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi udruženja, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- postupak za izmjene i dopune statuta, ovlaštenja i donošenje drugih općih akata Udruženja;
- javnost rada;

- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- opis oblika i znaka, sadržaj pečata;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja i podjele, odnosno prestanak rada Udruženja, uključujući bilo kakav poseban kvorum ili pravila kvalifikovane većine i postupak glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
- ostala pitanja u vezi rada i djelovanja Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

## **II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA**

### **Član 3.**

Puni naziv Udruženja je:

*UDRUŽENJE ENDOKRINOLOGA I DIJABETOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI*

*UDRUGA ENDOKRINOLOGA I DIJABETOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI*

*УДРУЖЕЊЕ ЕНДОКРИНОЛОГА И ДИЈАБЕТОЛОГА У БОСНИ И*

*ХЕРЦЕГОВИНИ*

*Skraćeni naziv udruženja: "UEDuBiH", "UEDuBiH", "УЕДyБуХ"*

### **Član 4.**

Sjedište Udruženja je u Sarajevu u ulici Bolnička br.25, 71 000 Sarajevo.

### **Član 5.**

Udruženje ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod nadležnog Ministarstva.

#### **Član 6.**

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru sticati profit.

Udruženje djeluje na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

#### **Član 7.**

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak, o čemu odluku donosi Skupština

Udruženja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### **III OBLIK, SADRŽAJ PEČATA UDRUŽENJA**

#### **Član 8.**

Udruženje ima svoj pečat

Pečat Udruženja je okruglog oblika, promjera 50 mm, u kojem je ravnomjerno uz rub ispisan štampanim slovima tekst punog naziva Udruženja na latiničnom i ćiriličnom pismu u krugu pečata a u sredini sa mjestom sjedišta i to: *UDRUŽENJE ENDOKRINOLOGA I DIJABETOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI i УДРУЖЕЊЕ ЕНДОКРИНОЛОГА И ДИЈАБЕТОЛОГА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ*, sjedište Sarajevo, a u sredini je znak Udruženja.

Udruženje može imati više pečata, s tim da svaki mora biti numerisan brojevima. O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjednik Udruženja.

#### **Član 9.**

Udruženje može imati više pečata, s tim da svaki mora biti numerisan brojevima. O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjednik Udruženja.

### **III CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA**

#### **Član 10.**

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- da organizuje sve ljekare specijaliste koji se bave endokrinologijom i dijabetesom u cilju podizanja nivoa stručnog znanja
- pravi programe, organizuje stručne sastanke, simpozije, seminare, kongrese i druge vidove edukacije.
- inicira zdravstvene akcije, informira javnost iz svoje problematike i o tome obavještava nadležne organe.
- Informira javnost iz svoje problematike i o tome obavještava nadležne organe,
- izdavanje informativnih publikacija, brošura, knjiga i letaka u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom.
- Organiziranje workshopova, seminara, konferencija, promocija, kampanja i ostalih događaja koja se tiču ciljeva udruženja, za potrebe članstva,
- Ostvarivanje saradnje sa drugim srodnim Udruženjima u zemlji i inostranstvu u skladu sa Zakonom,
- Ostvarivanje drugih zajedničkih interesa članova Udruženja, u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruženja.

#### **Član 11.**

Udruženje može obavljati srodne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarnih ciljeva i aktivnosti Udruženja iz člana 10. ovoga statuta.

### **IV POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA**

#### **Član 12.**

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Osnivači stiču svojstvo člana Udruženja danom registracije Udruženja.

Član Udruženja može postati svako fizičko lice državljanin Bosne i Hercegovine kao i strani državljanin koji ima boravište u Bosni i Hercegovini, ako prihvataju statut i ciljeve i djelatnost Udruženja.

Član Udruženja može biti građanin Bosne i Hercegovine koji je diplomirao na Medicinskom fakultetu a bavi se problematikom endokrinologije i dijabetesa, kao i specijalisti srodnih profesija.

Vanredni članovi mogu biti građani koji nisu državljani BiH a koji inače imaju kvalifikacije da budu članovi.

Udruženje može imati i počasne članove. Odluku o prijemu počasnih članova donosi Skupština Udruženja na prijedlog upravnog odbora.

Zahtjev za učlanjenje u Udruženje razmatra Upravni odbor.

Udruženje može imati i počasne članove. Odluku o prijemu počasnih članova donosi Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora.

Udruženju mogu pristupiti i pravna lica iz Bosne i Hercegovine, koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, pod uvjetom da prihvate statut i ciljeve i djelatnost Udruženja. Pravno lice koje želi da pristupi udruženju mora podnijeti zahtjev za pristupanje upravnom odboru Udruženja koji je dužan razmatrati zahtjev te na osnovu toga donijeti odluku o prihvatanju ili odbijanja zahtjeva.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva. Udruženje vodi spisak svojih članova.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Stalni članovi
- Počasni članovi

Stalni članovi su fizička i pravna lica iz člana 13. ovog statuta, a koja su stekla svojstvo člana udruženja.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

### **Član 13.**

Odluku o prijemu novog člana Udruženja donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

### **Član 14.**

Prava i dužnosti članova Udruženja su:

- da biraju i budu birani u organe Udruženja;
- da aktivno učestvuju u radu Udruženja;
- da razmatraju i ocjenjuju rad organa Udruženja;
- da budu blagovremeno informirani o radu Udruženja;
- da prisustvuju svim skupovima, da daju prijedloge, postavljaju pitanja i traže odgovore;
- da ostvaruju određena prava i pogodnosti, u skladu sa odlukama i drugim aktima Udruženja;
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta;
- da plaćaju godišnju članarinu;
- da aktivno učestvuju u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti i izvršavanju zadataka Udruženja;
- da čuvaju ugled Udruženju.

Članovi u Udruženju su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava i dužnosti.

### **Član 15.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim pisanim istupanjem iz Udruženja,
- isključenjem iz Udruženja, zbog narušavanja ugleda Udruženja ili nepridržavanja odredaba Statuta;
- neplaćanjem članarine duže od godinu dana;
- prestankom svojstva pravnog lica;

- u slučaju smrti člana;
- prestankom rada Udruženja.

#### **Član 16.**

Svaki član Udruženja može dobrovoljno istupiti iz Udruženja na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja Upravnom odboru Udruženja. Kao dan prestanka članstva u Udruženju smatra se datum prijema izjave o istupanju.

#### **Član 17.**

Član Udruženja koji grubo krši Statut Udruženja, ne izvršava svoje obaveze prema Udruženju ili svojim postupcima nanosi štetu Udruženju ili narušava ugled Udruženja može biti isključen iz Udruženja. Prije donošenja odluke o isključenju, član Udruženja mora biti pismeno obaviješten o prijedlogu za isključenje, kao i razlozima zbog kojih se predlaže isključenje. Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja, donosi Upravni odbor Udruženja.

Član koji je nezadovoljan odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

#### **Član 18.**

Skupština Udruženja može donijeti opšti akt, kojim će se u skladu sa Zakonom i ovim statutom, bliže urediti način i postupak stupanja u članstvu i prestanak članstva. Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana donošenja tog akta.

### **V ORGANI UDRUŽENJA**

#### **Član 19.**

Organi udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik Udruženja i dva dopredsjednika

## **VI SKUPŠTINA**

### **Član 20.**

Najviši organ Udruženja je Skupština.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Saziva je predsjednik Skupštine 15 dana prije njenog zasjedanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Predsjednik Udruženja.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik. Mandat Predsjednika traje četiri godine sa mogućnošću samo jednog reizbora.

Skupština radi i odlučuje na osnovu Poslovnika o radu. Poslovnik o radu se usvaja na prvoj sjednici Skupštine.

Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom svih članova a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Izjašnjavanje na sjednici Skupštine je javno.

### **Član 21.**

Skupština udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.



Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Skupštine.

### **Član 22.**

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine, ili kada to zatraži Upravni odbor.

### **Član 23.**

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova Skupštine.

Predsjednik Skupštine:

- Stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- Predlaže dnevni red sjednice,
- Predsjedava sjednicama Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na Skupštini
- Stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata sa Zakonom i ovim statutom.
- Kordinira rad organa i drugih tijela Skupštine

### **Član 24.**

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu.

Kvorum Skupštine je nadpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja. Kvorum u odnosu na spisak članova Udruženja iz člana 12. ovog Statuta.

Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

## **Član 25.**

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada udruženja, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja,
- donosi Odluku o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruženja,
- donosi poslovnik o radu Skupštine,
- imenuje članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava Predsjednika Skupštine i Predsjednika Udruženja kao i dopredsjednike
- imenuje i razrješava sekretara Udruženja
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja,
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio Predsjednik Udruženja,
- donosi odluku o visini i načinu plaćanja članarine,
- donosi odluku o ovlaštenom licu za zastupanje Udruženja u pravnom prometu,
- usvaja završni račun,
- daje autentično tumačenje ovog Statuta,
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja, koje je podnio Upravni odbor,
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja i
- obavlja druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja

## **2. Predsjednik Udruženja**

### **Član 26.**

Udruženje ima Predsjednika koje bira i razrješava Skupština u skladu sa ovim Statutom. Mandat Predsjednika Udruženja je četiri godine sa mogućnošću reizbora.

### **Član 27.**

Predsjednik Udruženja je za svoj rad odgovorni Skupštini u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruženja.

### **Član 28.**

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- provodi politiku i druge odluke koje je donijela Skupština;
- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana;
- vodi poslovanje i donosi odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja;
- određuje izvedbene planove i radne zadatke;
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Udruženja;
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja;
- izvršava odluke Skupštine;
- ima i druga prava i obaveze utvrđene opštim aktima Udruženja i Zakonom i one koje im stavi u nadležnost Skupština Udruženja.

Predsjednika u odsutnosti mjenja ovlaštenu dopredsjednik udruženja/udruge, sa opsegom ovlaštenja koje mu dodjeli Skupština. Dopredsjednik Udruženja: Rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad, zastupa i stara se o realizaciji programskih i planskih zadataka, i realizira odluke i druge akta Udruženja.

Dopredsjednici imaju mandat četiri godine, bira ih Skupština Udruženja i mogu biti razriješeni dužnosti na način kako je predviđeno i za Predsjednika Udruženja.

Predsjednik Udruženja je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u isključivu nadležnost Skupštine.

### **Član 29.**

Predsjednik Udruženja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan, i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavljaju poslove i zadatke Predsjednika Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.
- Inicijativu za razrješenje Predsjednika Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine

## **VII UPRAVNI ODBOR**

### **Član 30.**

- Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.
- Upravni odbor ima Predsjednika i osam članova.
- Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.
- Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.
- Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.
- Dnevni red predlaže Predsjednik Upravnog odbora.
- Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora.
- Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.
- Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava.

- Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja.

### **Član 31.**

Upravni odbor:

- Priprema nacrt Statuta, njegove izmjene, dopune i druge akte koje donosi Skupština,
- priprema prijedloge izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte,
- donosi poslovnik o svom radu,
- utvrđuje kalendar aktivnosti Udruženja,
- priprema plan prihoda i rashoda Udruženja te donosi periodični obračun i završni račun,
- upravlja imovinom i donosi odluku o isključenju članova u prvom stepenu,
- predlaže program rada,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u skladu sa zakonom,
- imenuje članove stalnih i povremenih komisija ili radnih grupa,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom , ili ukoliko mu to odredi skupština.

### **Član 32.**

**Predsjednik Upravnog odbora:**

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu
- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju planova rada Upravnog odbora;
- izdaje naloge za izvršenje plana prihoda i rashoda Udruženja;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- vrše i druge poslove za koje su ovlašteni Statutom ili koje im povjeri Skupština.

### **Član 33.**

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- na sopsteni zahtjev;
- ako ne dođu na sjednicu tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

### **Član 34.**

#### **Sekretar Udruženja**

Poslovima i aktivnostima Udruženja upravlja Sekretar Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština u skladu sa ovim Statutom i nalogima Predsjednika Udruženja.

Sekretar Udruženja je odgovoran Skupštini i može biti smjenjen, u skladu sa ovim Statutom.

Mandat Sekretara Udruženja traje 4 godine s pravom ponovnog izbora.

Sekretar Udruženja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Sekretara Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Sekretara Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor Udruženja.

Sekretara Udruženja je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Predsjednika Udruženja.

## **Član 35.**

Sekretar Udruženja obavlja sljedeće:

- nastupa u odnosima sa trećim stranama, javnim i privatnim prema uputama Predsjednika Udruženja;
- priprema izvještaj o svom radu i aktivnostima Udruženja i podnosi ih Upravnom odboru na razmatranje i uvajanje;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviše ciljeve i djelatnosti Udruženja;
- učestvuje u radu organa Udruženja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukama Predsjednika Udruženja.

## **IX KOMISIJE I RADNA TIJELA**

### **Član 36.**

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

## **X PRIHODI I IMOVINA**

### **Član 37.**

Udruženje svoju imovinu stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom iz sljedećih izvora:

- članarina;
- dobrovoljnih priloga i poklona javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, usluga ili imovini bilo koje vrste;
- državnih subvencija i ugovora sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim osobama, kako domaćim tako i inostranim;

- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda,
- iz drugih Zakonom dozvoljenih izvora.

### **Član 38.**

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje Skupština Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Skupština Udruženja.

Udruženje je dužno voditi evidenciju o imovini u skladu sa važećim propisima.

Udruženje je dužno da propisno vodi poslovne knjige u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom.

## **XI NAČIN DONOŠENJA FINANIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU**

### **Član 39.**

Upravni odbor Udruženja upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje godišnji finansijski izvještaj.

Predsjednik Udruženja upućuje Skupštini na razmatranje i usvajanje izvještaj o radu Udruženja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra i usvaja na redovnoj godišnjoj, a ako je potrebno i vanrednoj sjednici Skupštine.

Skupština donosi odluku o usvajanju godišnjeg finansijskog izvještaja natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

## **XII JAVNOST RADA**

### **Član 40.**

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.



Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

#### **Član 41.**

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik Udruženja.

### **XIII POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA**

#### **Član 42.**

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mora podnijeti 2/3 članova Udruženja i Upravni odbor.

Inicijativa se upućuje Upravnom odboru pismenim putem koja priprema tekst nacрта izmjene i dopune Statuta Udruženja i dostavlja ga Skupštini na razmatranje.

#### **Član 43.**

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja: pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

### **XIV SPAJANJE I PODJELA I PRESTANAK UDRUŽENJA**

#### **Član 44.**

Udruženje se može spojiti i podijeliti samo u drugo udruženje u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 svih članova Skupštine Udruženja.

Ovom odlukom regulira se naročito: naziv, sjedište, djelatnost, podjela imovine, prava i obaveze kao i druga pitanja u vezi statusnih promjena Udruženja.

#### **Član 45.**

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana.
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri.
- Odluku o dobrovoljnom prestanku rada donosi Skupština udruženja 2/3 svih članova Skupštine Udruženja.
- Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.
- Skupština imenuje likvidatora Udruženja, čija dužnost je da stara o sastavljanju plana likvidacije i isti podnosi skupštini na usvajanje.
- Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

#### **Član 46.**

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 51. i članom 52. Zakona.

### **XV ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

#### **Član 47.**

Udruženje zastupaju u pravnom prometu Predsjednik Udruženja i Predsjednik Upravnog odbora u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i Zakonom.

#### **Član 48.**

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Udruženja može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

#### **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 49.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

#### **Član 50.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u registar Udruženja kod nadležnog Ministarstva.

Broj: 02/16

Predsjednica Osnivačke Skupštine

Sarajevo, 11.11.2016.

Prim. mr sci dr Diana Štimjanin Koldžo